

# ONLINE RIADENIE ORGANIZÁCIE - PODPORA PRECHODU NA NORMU ISO 9001:2015

Ing. Viktor ŠLAPKA  
INTER M & K, spol. s r.o.  
slapka@inlook.eu  
www.inlook.eu

Partner  
FIRMA, s.r.o.  
meno@firma.sk  
www.firma.sk

Cieľom ukážky riešenia **InLook system® Excellence** je:

- prezentovať praktické výhody vyplývajúce z online riadenia zmien a udalostí v oblasti organizačného manažmentu, manažérstva procesov, projektov, ľudských zdrojov a hodnotenia výkonnosti (BSC), ktoré vedú k úsporám času a zdrojov.
- prezentovať **NŠZ** (Národný štandard zamestnania), **kompetenčný model** a jeho väzbu na Register kompetencií v informačnom systéme **NSP** (Národná sústava povolání) a priradené kvalifikačné a hodnotiace štandardy kariet kvalifikácie **NSK** (Národná sústava kvalifikácií).
- prezentovať, ako InLook system® môže pomôcť s prípravou prechodu na novú normu **ISO 9001:2015**.

# PREDSTAVENIE SPOLOČNOSTI



➤ INTER M & K, spol. s r.o.

[www.inlook.eu](http://www.inlook.eu)



PRODUCTS NEWS CONTACT

## INLOOK SYSTEM EXCELLENCE

ONLINE RIADENIE ORGANIZÁCIE

Vyskúšať

### EUROCLOUD SLOVAKIA AWARD 2014



Využite najnovšie trendy v online riadení!  
Ponúkame Vám inovatívne riešenie "InLook system Excellence",  
ktoré v rámci súťaže EuroCloud Slovakia Award 2014 vyhralo kategóriu:  
**"Najlepšie využitie Cloud služieb pre inovácie v podniku".**



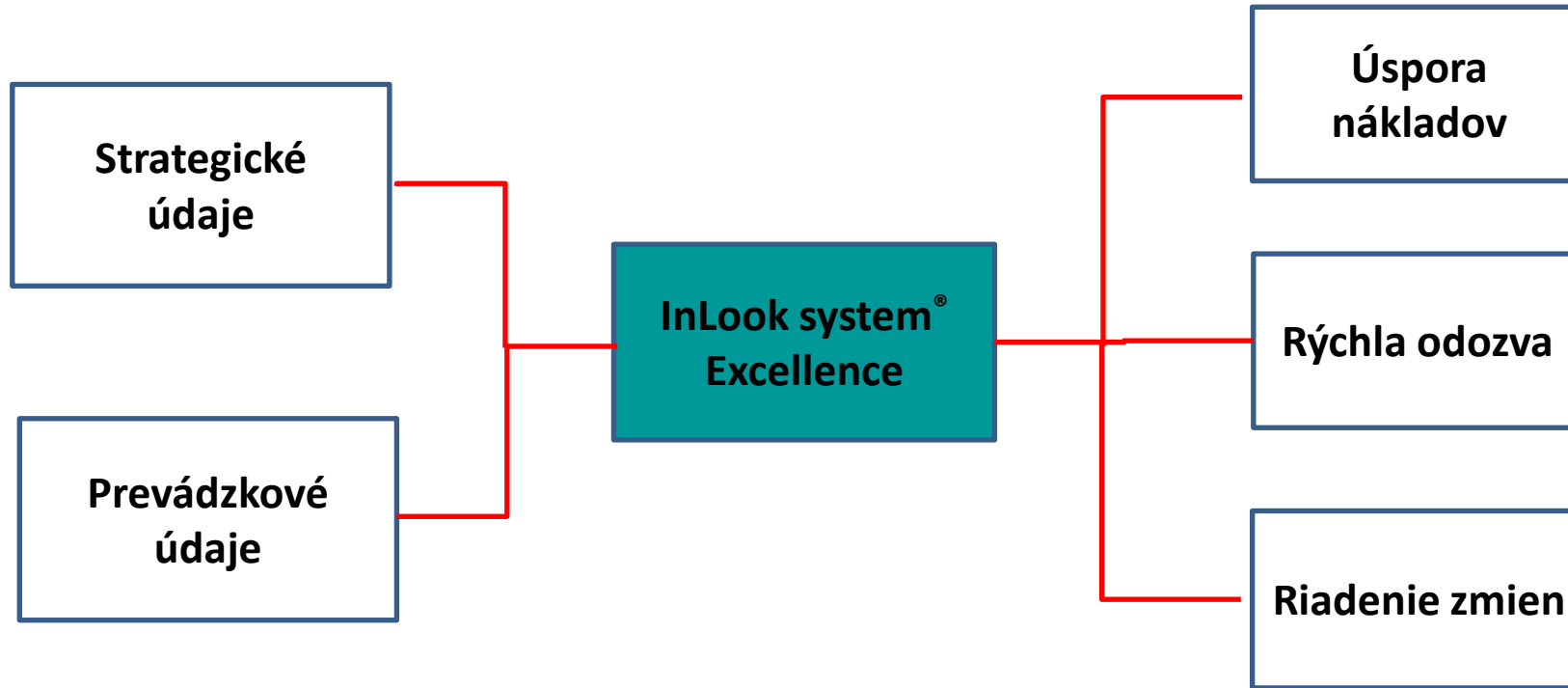
inlooksystem



# REFERENCIE

- INTER M & K, spol. s r.o.  
Management & Knowledge





**Integrovaný pohľad na úrovni jednotlivých domén aj celého systému:**

**Stratégia & Produkty a služby & Organizačná štruktúra & Procesy & Kompetencie & Zdokumentované informácie & Riziká a príležitosti**



# VYUŽITIE INLOOK SYSTEM® PRE PRECHOD NA ISO 9001:2015



## Nová štruktúra normy ISO/DIS 9001: 2015

## Business Management System

### Úvod

- 1 Predmet normy
- 2 Normatívne odkazy
- 3 Termíny a definície
- 4 Kontext organizácie
- 5 Vedenie
- 6 Plánovanie
- 7 Podpora
- 8 Prevádzka
- 9 Hodnotenie výkonnosti
- 10 Zlepšovanie



STRATÉGIA  
POLITIKA  
CIELE

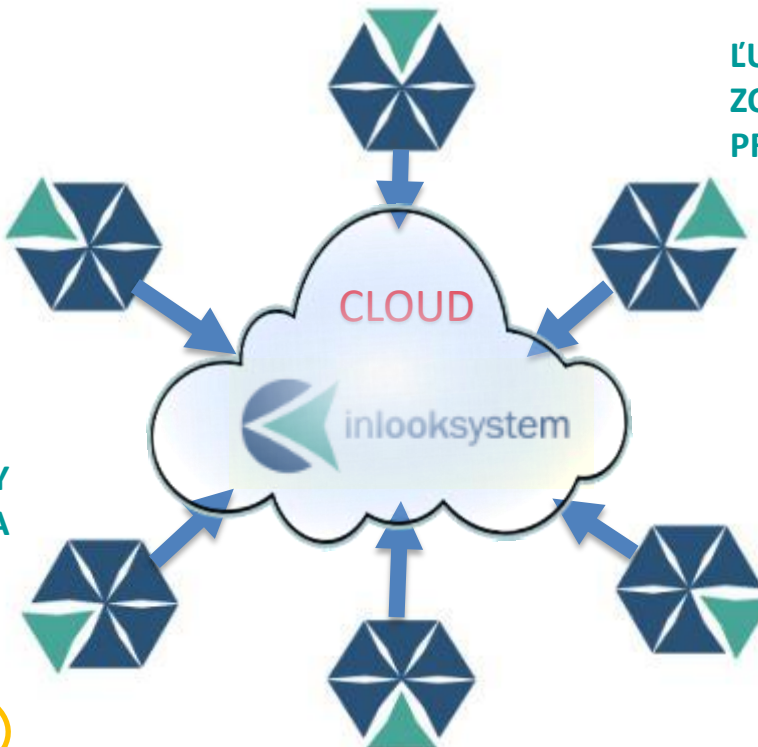
DOKUMENTY  
KVALITA

PROCESY

ĽUDIA  
ZODPOVEDNOSTI  
PRÁVOMOCI

RIZIKÁ  
PRÍLEŽITOSTI

ZNALOSTI  
KOMPETENCIE



\* WFWM – the workflow and workforce management system / systém riadenia workflow a pracovnej sily

# SYSTÉM RIADENIA WORKFLOW A PRACOVNEJ SILY



## Ciele:

- zabezpečenie dlhodobého úspechu
- optimalizácia procesov organizácie a zefektívnenie činností zamestnancov

## Postup:

- aktualizácia **Procesnej mapy**, vytvorenie **kompetenčného modelu** a jeho online synchronizácia s **procesnými činnosťami** a **pracovnými náplňami** zamestnancov
- integrácia podstatných súvislostí chodu organizácie z rôznych datových a informačných zdrojov do prostredia CLOUD služieb

## Očakávané prínosy:

- zefektívnenie strategického plánovania zmeny, zníženie nekvalitnej produkcie
- riadenie strategickej zmeny na základe online výstupov InLook system®

# INLOOK SYSTEM PREDSTAVUJE:

- SaaS (Software as a Service – Softvér ako služba)
- systém riadenia workflow a pracovnej sily (WFWM)
- riešenie Business Intelligence
- online pohľad na organizáciu





# INLOOK SYSTEM® VÁM UMOŽNÍ:



- spravovanie dokumentácie (podľa normy ISO 9001:2015)
- riadenie organizačných zmien a ich rizík (podľa normy ISO 31000)
- optimalizáciu výkonnosti zamestnancov
- online evidenciu zastupovania zamestnancov s väzbou na personálny a mzdový systém
- riadenie kompetencií a znalostí
- synchronizáciu procesov s pracovnými náplňami
- optimalizáciu procesov
- monitorovanie plnenia ukazovateľov (riadenie výkonnosti na báze metodiky Balanced Scorecard)

# ISO 9001 – BUSINESS MANAGEMENT SYSTEM



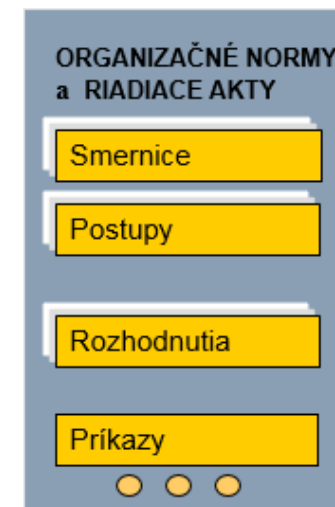
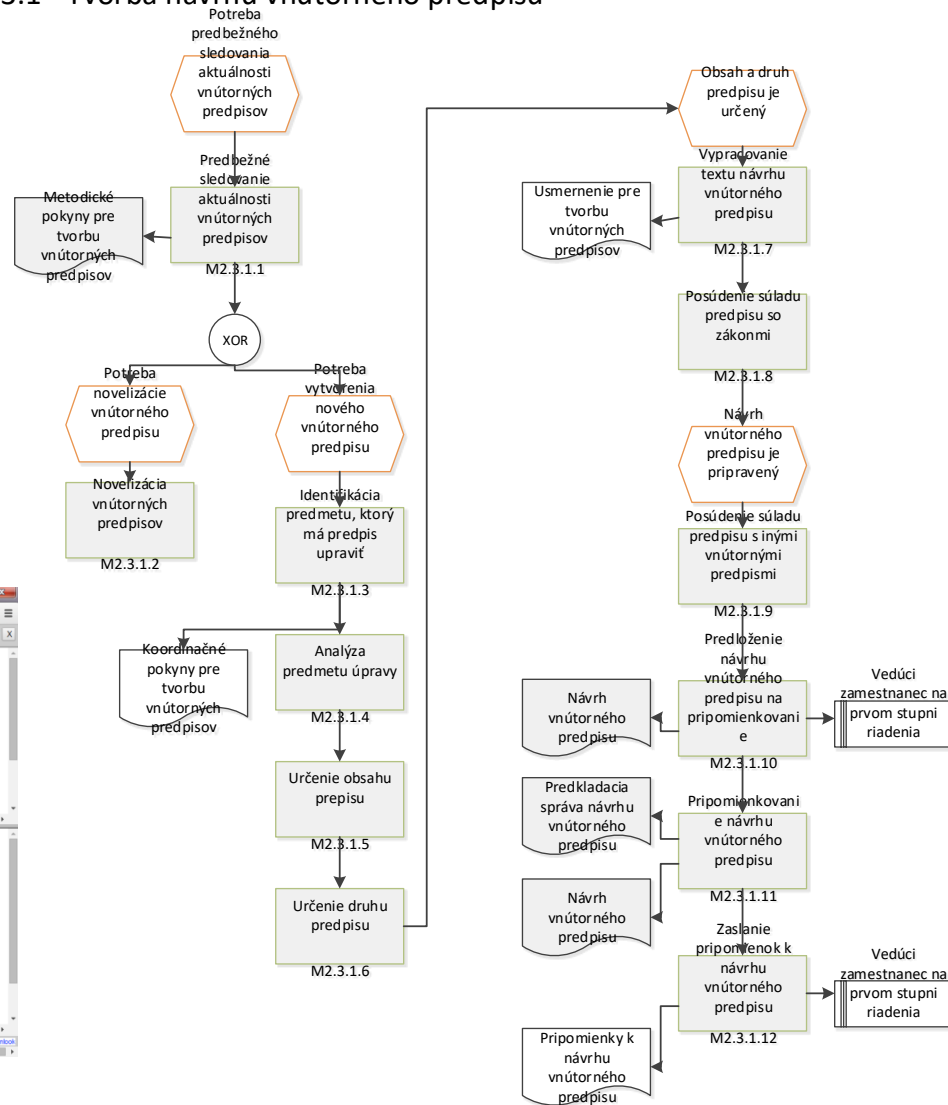
InLook system® Excellence integruje do prostredia CLOUD služieb:

- podstatné súvislosti pre strategické plánovanie a riadenie chodu firmy z rôznych datových a informačných zdrojov.
- pomocou špeciálnych dynamických reportov sa v reálnom čase (nie 1x na konci mesiaca) zisťuje vnútorný systémový pohľad spracovávaných údajov a identifikujú sa **príležitosti**, **riziká**, resp. prípadné „defekty“ a diskontinuita procesov.
- získané výstupy slúžia na orchestráciu procesov v jednotlivých systémoch riadenia a definovanie požadovaných kompetencií manažmentu a zamestnancov pre budúce obdobia



- Požiadavky kapitol:

- 

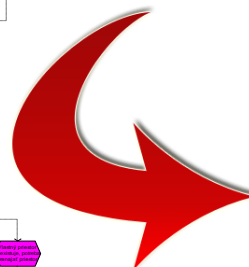
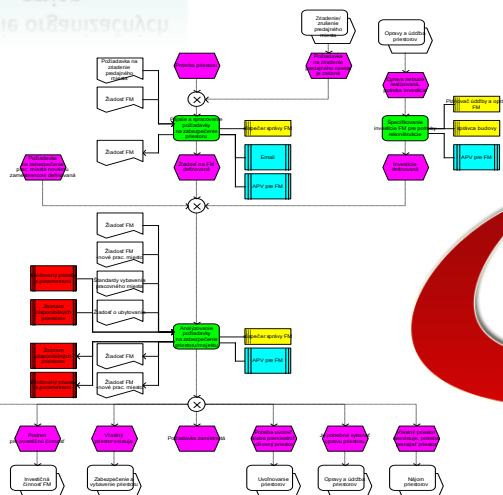
[illegible]



- ## ► Požiadavky kapitola

- 
- ```

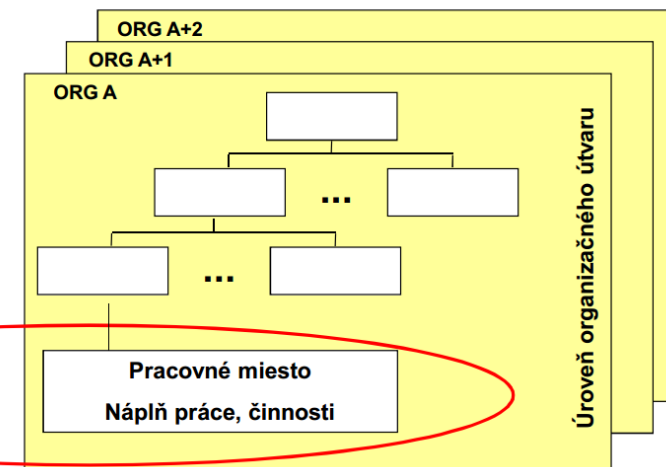
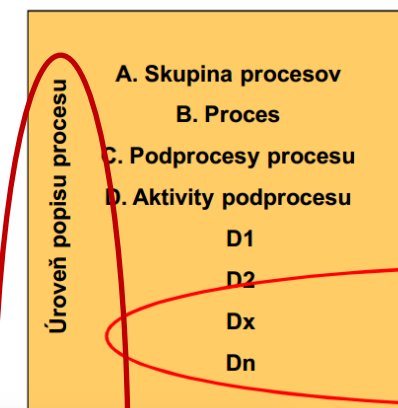
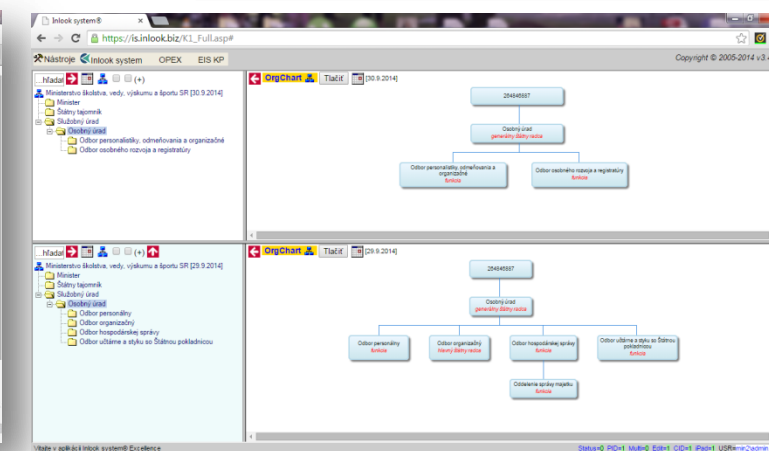
graph TD
    A[10 bits] --> B[3 bits]
    A --> C[3 bits]
    A --> D[4 bits]
    B --> B1[000 or 111]
    B --> B2[010 or 101]
    C --> C1[001 or 100]
    C --> C2[011 or 101]
    C --> C3[010 or 100]
    D --> D1[0000 or 1111]
    D --> D2[0001 or 1110]
    C2 --- E[011]
    C2 --- F[101]
    style E fill:#90EE90
    style F fill:#90EE90
  
```



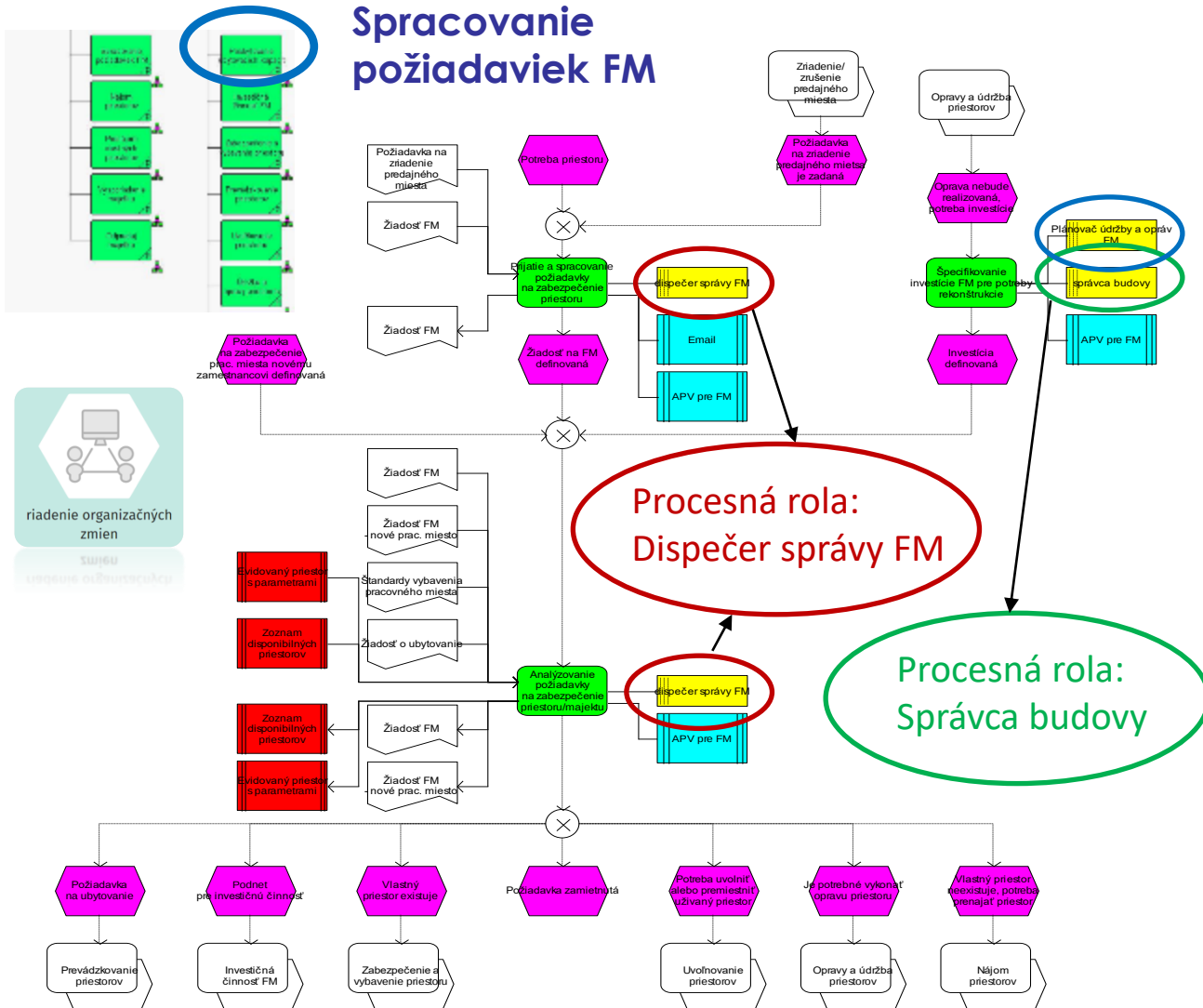
- Hlavné procesy
- Podporné procesy
- Riadiace procesy

## Organizačná štruktúra

- Ústredie
- Podriadené zložky
- Úseky ...

[illegible]

# PROCESNÉ / ORGANIZAČNÉ ROLY



Pri zmene podnikových procesov dochádza väčšinou súbežne aj k reorganizácii organizačnej štruktúry. V tomto prípade je potrebné nové pozície priradiť ku konkrétnym rolám v procese.

Môžu nastať nasledovné situácie:

- rozčlenenie jednej roly na dve funkčné miesta (dve rôzne fyzické osoby), resp.
- niekoľko rolí priradíme jednému funkčnému miestu (z dôvodu vyťaženia zamestnanca na celý pracovný úväzok).

InLook® WEB - Windows Internet Explorer

https://www.2013kosice.eu/k1\_Full.asp

Obľúbené položky InLook® WEB

WEB InterBasiC+ InLook® Reporty Nástroje

Org. štruktúra | Systemiz. FM | Org. poriadok | Činnosti FM | Zásup FM | Zrušenie FM | Ostatní | Rozpad | Opis FM | Ulož

Strana 1/1 (#10)

| Výzba ID | Výzba TYP               | Priezvisko | Meno    | Titul | Osobné číslo | Trieda | T.P. | NÁZOV FUNKCIE       | Platné od | Platné do | CKod_FM   | SAP_Kod_FM | Typ zmeny | Číslo funkcie | M | Lokalizácia | Úväzok     | Poznámka  | Odber služieb FM | Riaditeľ funkcie FM |
|----------|-------------------------|------------|---------|-------|--------------|--------|------|---------------------|-----------|-----------|-----------|------------|-----------|---------------|---|-------------|------------|-----------|------------------|---------------------|
| 1.03.01  | Riaditeľ                | Zalčík     | Emanuel | Bc.   | 1            | ZM     | ZM   | 1.riaditeľ          | 1.1.2009  |           | 010000001 |            |           |               | a | Bratislava  |            |           |                  |                     |
| 1.03.05  | Správca budovy          | Baráková   | Aneška  | Bc.   | 2            | 6      | 6    | 2.správca           | 1.1.2009  |           | 010000002 |            |           |               |   | a           | Bratislava |           |                  |                     |
| 1.03.04  | Kvalifikácia            | Baráková   | Aneška  | Bc.   | 2            | 6      | 6    | 3.manáťer kvality   | 15.1.2009 | 31.1.2009 | 010000003 |            |           |               | a | Bratislava  |            |           |                  |                     |
| 1.04.01  | Kvalifikácia            | Haluska    | Martin  | Ing.  | 22           | 10     | 10   | 3.manáťer kvality   | 1.2.2009  | 31.3.2009 | 010000003 |            |           |               | a | Bratislava  |            |           |                  |                     |
| 1.04.01  | Kvalifikácia            | Baráková   | Aneška  | Bc.   | 2            | 6      | 6    | 3.manáťer kvality   | 1.4.2009  | 19.4.2009 | 010000003 |            |           |               | a | Bratislava  |            |           |                  |                     |
| 1.04.01  | Kvalifikácia            | Zima       | Ján     | Bc.   | 24           | 10     | 10   | 3.manáťer kvality   | 20.4.2009 |           | 010000003 |            |           |               | a | Bratislava  |            |           |                  |                     |
| 1.03.07  | HR partner              | Správa     | Alena   | Mgr.  | 3            | 11     | 11   | 1.verník oddelenia  | 1.1.2009  |           | 010100001 |            |           |               | a | Bratislava  |            |           |                  |                     |
| 7.02.02  | Personalista            | Pekná      | Lúcia   | Bc.   | 4            | 9      | 9    | 2.referent          | 1.1.2009  |           | 010100002 |            |           |               |   | Bratislava  |            | odchod MD |                  |                     |
| 7.03.04  | Modár - lebná práca     | Maková     | Eva     | Ing.  | 5            | 9      | 9    | 3.referent          | 1.1.2009  |           | 010100003 |            |           |               |   | Bratislava  |            |           |                  |                     |
| 7.04.01  | Metodik pre odhadovanie | Bystrík    | Jozef   | PhDr. | 6            | 10     | 9    | 4.odborník referent | 1.1.2009  |           | 010100004 |            |           |               |   | Bratislava  |            |           |                  |                     |

Typ PM (Profesia)

Plánované miesto - FM



# KARTA TYPOVÉHO PRACOVNOHO MIESTA



Inlook system®

https://is.inlook.biz/K1\_Full.asp

Nástroje Inlook system OPEX EIS KP Copyright © 2005-2014 v3.4 X

OBLASTI [11.9.2012]

- Strategické činnosti
- Marketingové činnosti
- Prevádzkové činnosti
- Rozvoj a výstavba
- Informačné technológie
- Ekonomika a financie
- Ľudské zdroje
- Ostatné činnosti
  - Doprava
    - Vodič
    - Vodič - referent dopravy
  - Údržba
    - Údržbár objektov AB
  - Správa majetku
    - Dispečer správy majetku
    - Administrátor FM
    - Metodik správy majetku
    - Pracovník pre nájomné vzťahy
  - Skladové hospodárstvo
    - Manipulačný robotník
    - Evident - účtovník
  - Ostatné
    - Referent registratúry
    - Vrátnik - informátor
    - Upratovačka
    - Archivár

**Činnosti** [11.9.2012] Poslanie

Strana 1/1 (#18) [0s] >> Ostatné činnosti >> Správa majetku >> Správca budovy >>

| #  | P.Č. | VETA                                                                  | Platné od  | Platné do | Početn. | Hodín 1000.MJ | PROCES                             | A | B | C  | D | E | F              | TYP            | KódJD          | Nadradený TYP  |
|----|------|-----------------------------------------------------------------------|------------|-----------|---------|---------------|------------------------------------|---|---|----|---|---|----------------|----------------|----------------|----------------|
| 1  | 1    | Odvzdanie priestoru do užívania                                       | 1. 1. 2009 |           | 12      | 30            | Zabezpečenie a vybavenie priestoru | 2 | 3 | 11 | 2 | 2 | 1              | Správca budovy | 8.03.05        | Správa majetku |
| 2  | 2    | Aktualizácia databázy FM o prenajatý vlastný priestor                 | 1. 1. 2009 |           |         |               | Zabezpečenie a vybavenie priestoru | 1 | 3 |    |   |   | 0              | Správca budovy | 8.03.05        | Správa majetku |
| 3  | 3    | Prebratie a skontrolovanie vybavenia priestoru                        | 1. 1. 2009 |           |         |               | Zabezpečenie a vybavenie priestoru | 1 | 3 | 11 |   |   | 0              | Správca budovy | 8.03.05        | Správa majetku |
| 4  | 4    | Realizovanie vybavenia priestorov vlastnými prostriedkami             | 1. 1. 2009 |           |         |               | Zabezpečenie a vybavenie priestoru | 1 | 3 | 11 |   |   | 0              | Správca budovy | 8.03.05        | Správa majetku |
| 5  | 5    | Definovanie dokumentácie a podkladov na vybavenie a prípravu priestor | 1. 1. 2009 |           |         |               | Zabezpečenie a vybavenie priestoru | 1 | 3 | 11 |   |   | 0              | Správca budovy | 8.03.05        | Správa majetku |
| 6  | 6    | Nastavenie potrebných parametrov dodávok, služieb a realizácia        | 1. 1. 2009 |           |         |               | Prevádzkovanie priestorov          | 1 | 3 | 11 |   |   | 0              | Správca budovy | 8.03.05        | Správa majetku |
| 7  | 7    | Posúdenie zabezpečovaných služieb a dodávok                           | 1. 1. 2009 |           |         |               | Prevádzkovanie priestorov          | 1 | 3 | 11 |   |   | 0              | Správca budovy | 8.03.05        | Správa majetku |
| 8  | 8    | Špecifikovanie doplnenia nevyhovujúcich dodávok a služieb             | 1. 1. 2009 |           |         |               | Prevádzkovanie priestorov          | 1 | 3 | 11 |   |   | 0              | Správca budovy | 8.03.05        | Správa majetku |
| 9  | 9    | Vykonanie kontroly priestorov, služieb a dodávok                      | 1. 1. 2009 |           |         |               | Prevádzkovanie priestorov          | 1 | 3 | 11 |   |   | 0              | Správca budovy | 8.03.05        | Správa majetku |
| 10 | 10   | Prevzatie dodávok a služieb pre FM                                    | 1. 1. 2009 |           |         |               | Prevádzkovanie priestorov          | 1 | 3 | 11 |   | 1 | Správca budovy | 8.03.05        | Správa majetku |                |
| 11 | 11   | Zevidovanie opravy a údržby                                           | 1. 1. 2009 |           |         |               | Opravy a údržba priestorov         | 1 | 3 | 11 |   |   | 0              | Správca budovy | 8.03.05        | Správa majetku |
| 12 | 12   | Realizovanie opravy a údržby internými silami                         | 1. 1. 2009 |           |         |               | Opravy a údržba priestorov         | 1 | 3 | 11 |   |   | 0              | Správca budovy | 8.03.05        | Správa majetku |
| 13 | 13   | Odvzdanie, skontrolovanie a prevzatie dodanej opravy a údržby         | 1. 1. 2009 |           |         |               | Opravy a údržba priestorov         | 1 | 3 | 11 |   | 1 | Správca budovy | 8.03.05        | Správa majetku |                |
| 14 | 14   | Realizovanie činností spojených s uvoľňovaním alebo premiestnením     | 1. 1. 2009 |           |         |               | Uvoľňovanie priestorov             | 1 | 3 | 11 |   |   | 0              | Správca budovy | 8.03.05        | Správa majetku |
| 15 | 15   | Zabezpečenie výpovede z nájomnej zmluvy                               | 1. 1. 2009 |           |         |               | Uvoľňovanie priestorov             | 1 | 3 | 11 |   |   | 0              | Správca budovy | 8.03.05        | Správa majetku |
| 16 | 16   | Skontrolovať uvoľňovaný priestor                                      | 1. 1. 2009 |           |         |               | Uvoľňovanie priestorov             | 1 | 3 | 11 |   |   | 0              | Správca budovy | 8.03.05        | Správa majetku |
| 17 | 17   | Zabezpečenie služieb spojené s uvoľňovaním alebo premiestňovaním      | 1. 1. 2009 |           |         |               | Uvoľňovanie priestorov             | 1 | 3 | 11 |   |   | 0              | Správca budovy | 8.03.05        | Správa majetku |
| 18 | 18   | Odvzdanie prenajatého priestoru nájomníkovi                           | 1. 1. 2009 |           |         |               | Prenájom vlastných priestorov      | 1 | 3 | 11 |   | 1 | Správca budovy | 8.03.05        | Správa majetku |                |

Vitajte v aplikácii Inlook system® Excellence

Status=0 PID=1 Multi=0 Edit=0 CID=0 IPad=1 DEMO=TEST\_SKdemo1

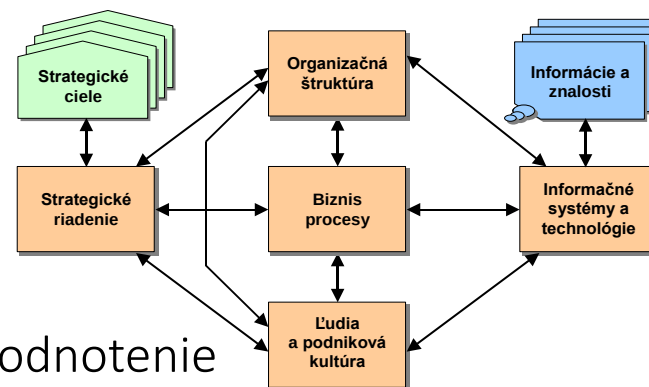


# OPTIMALIZÁCIA VÝKONNOSTI

## • ISO 9001:2015

### ➤ Požiadavky kapitol:

- 4.4 SMK a jeho procesy
- 9.1 Monitorovanie, meranie, analýza a hodnotenie
- 10.1 Zlepšovanie - všeobecne



Skutkový údaj    Údaj\_TEST

|                                  |                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Funkcia                       | 100% radca                                                                                                                                                                                                                |
| 2. Odbor štátnej služby          |                                                                                                                                                                                                                           |
| 3. Organizačné zaťaženie         | Úseň 1<br>Úseň 5A                                                                                                                                                                                                         |
| 4. Predstavený                   |                                                                                                                                                                                                                           |
| 5. Platová trieda                | 0                                                                                                                                                                                                                         |
| 6. V súčasnosti obsadený         | Ing. Miroslav Procházka                                                                                                                                                                                                   |
| 7. Miesto momentálnej výkonnosti | úseň                                                                                                                                                                                                                      |
| 8. Napríklad funkcia             | Konceptné alebo metodické činnosti na úrovni ministerstva, ostatného štátneho orgánu štátnej správy, orgánu alebo úradu, ktorý vykonáva štátne záležitosti, alebo iného orgánu štátnej správy a celostátnou pôsobnosťou.  |
| 9. V rámci napríklad funkcie     | - Hlavná činnosť 1<br>- Hlavná činnosť 2<br>- Hlavná činnosť 3<br>- Hlavná činnosť 4<br>- Hlavná činnosť 5<br>- Hlavná činnosť 6<br>- Hlavná činnosť 7<br>- Hlavná činnosť 8<br>- Hlavná činnosť 9<br>- Hlavná činnosť 10 |
| 10. Ostatné činnosti             | - Činnosť štátneho radcu FRI1<br>- Činnosť štátneho radcu FRI2<br>- Činnosť štátneho radcu FRI3<br>- Činnosť štátneho radcu FRI4<br>- Činnosť štátneho radcu FRI5                                                         |

Inlook system®

https://is.inlookbiz/KI\_Full.asp

Nástroje Inlook system OPEX EIS KP

Kontroling | Účty | Hierarchia výkazů | Uložiť

Strana 1/1 (#59) [0]

| #  | Krycí ID | Koef | KrPrisp | Nazov                          | TYP                                            | Kód ID | Nadriadený TYP |
|----|----------|------|---------|--------------------------------|------------------------------------------------|--------|----------------|
| 1  | V58      | 1    | V       | Vnútropodnikové výnosy         | HOSP. VÝSLEDOK - EAT - po vnútropod. nákladoch | 32     |                |
| 2  | V14      | -1   | M       | Mimoriadne výnosy, ostatné     | HOSP. VÝSLEDOK - EAT - po vnútropod. nákladoch | 32     |                |
| 3  | V13      | -1   | V       | Výnosy z finančného majetku    | HOSP. VÝSLEDOK - EAT - po vnútropod. nákladoch | 32     |                |
| 4  | V12      | -1   | O       | Ostatné finančné výnosy        | HOSP. VÝSLEDOK - EAT - po vnútropod. nákladoch | 32     |                |
| 5  | V11      | -1   | V       | Výnosové úroky                 | HOSP. VÝSLEDOK - EAT - po vnútropod. nákladoch | 32     |                |
| 6  | V10      | -1   | Z       | Zúčtovanie opravných položiek  | HOSP. VÝSLEDOK - EAT - po vnútropod. nákladoch | 32     |                |
| 7  | V09      | -1   | Z       | Zúčtovanie rezerv              | HOSP. VÝSLEDOK - EAT - po vnútropod. nákladoch | 32     |                |
| 8  | V08      | -1   | O       | Ostatné prevádzkové výnosy     | HOSP. VÝSLEDOK - EAT - po vnútropod. nákladoch | 32     |                |
| 9  | V07      | -1   | A       | Aktivácia                      | HOSP. VÝSLEDOK - EAT - po vnútropod. nákladoch | 32     |                |
| 10 | V06      | -1   | T       | Tržby z predaja DM a materiálu | HOSP. VÝSLEDOK - EAT - po vnútropod. nákladoch | 32     |                |

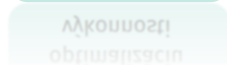
Strediska | Data | Pínenie | Skutočnosť Kum | >Predch.rok | Skutočnosť Mes | >Predch.rok |

[10.11.2012] Strana 1/1 (#17) [1s]

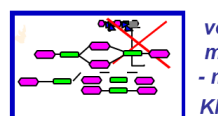
| #  | P.Č.                                         | Skutočnosť_Kumulatívne | ROK    | 01 Jan | 02 Feb | 03 Mar | 04 Apr | 05 Maj | 06 Jún   | 07 Jul   | 08 Aug   | 09 Sep   | 10 Okt   | 11 Nov   | 12 Dec |
|----|----------------------------------------------|------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|--------|
| 1  | VÝNOSY CELKOM                                | 2 011                  |        | 4,13   | 4,13   | 4,13   | 4,13   | 4,13   | 4,13     | 4,13     | 4,13     | 4,13     | 4,13     | 4,13     | 4,13   |
| 2  | Vybrané položky výnosov                      | 2 011                  |        | 4,13   | 4,13   | 4,13   | 4,13   | 4,13   | 4,13     | 4,13     | 4,13     | 4,13     | 4,13     | 4,13     | 4,13   |
| 3  | V07 Aktivácia                                | 2 011                  |        | 4,13   | 4,13   | 4,13   | 4,13   | 4,13   | 4,13     | 4,13     | 4,13     | 4,13     | 4,13     | 4,13     | 4,13   |
| 4  | NÁKLADY CELKOM                               | 2 011                  | 134,2  | 268,16 | 409,69 | 563,07 | 717,72 | 853,05 | 1 095,11 | 1 246,38 | 1 439,16 | 1 613,64 | 1 819,11 | 1 975,04 |        |
| 5  | Náklady bez vybraných položiek - pred EBITDA | 2 011                  | 134,2  | 268,16 | 409,69 | 563,07 | 717,72 | 853,05 | 1 095,11 | 1 246,38 | 1 439,16 | 1 613,64 | 1 819,11 | 1 975,04 |        |
| 6  | Krycí prípravek I                            | 2 011                  |        | 4,13   | 4,13   | 4,13   | 4,13   | 4,13   | 4,13     | 4,13     | 4,13     | 4,13     | 4,13     | 4,13     | 4,13   |
| 7  | Krycí prípravek II                           | 2 011                  |        | 4,13   | 4,13   | 4,13   | 4,13   | 4,13   | 4,13     | 4,13     | 4,13     | 4,13     | 4,13     | 4,13     | 4,13   |
| 8  | Krycí prípravek III                          | 2 011                  |        | 4,13   | 4,13   | 4,13   | 4,13   | 4,13   | 4,13     | 4,13     | 4,13     | 4,13     | 4,13     | 4,13     | 4,13   |
| 9  | Iné náklady N40 až N49                       | 2 011                  | 124,86 | 249,45 | 381,62 | 525,64 | 670,93 | 806,91 | 1 029,81 | 1 171,53 | 1 354,94 | 1 520,07 | 1 716,19 | 1 862,18 |        |
| 10 | N47 Správa                                   | 2 011                  | 124,86 | 249,45 | 381,62 | 525,64 | 670,93 | 806,91 | 1 029,81 | 1 171,53 | 1 354,94 | 1 520,07 | 1 716,19 | 1 862,18 |        |
| 11 | Krycí prípravek IV                           | 2 011                  | 124,86 | 249,45 | 381,62 | 525,64 | 670,93 | 806,91 | 1 029,81 | 1 171,53 | 1 354,94 | 1 520,07 | 1 716,19 | 1 862,18 |        |
| 12 | N55 Odpisy                                   | 2 011                  | 9,35   | 18,72  | 28,07  | 37,43  | 46,79  | 56,14  | 65,51    | 74,84    | 84,22    | 93,57    | 102,92   | 112,26   |        |
| 13 | Krycí prípravek V - EBITDA                   | 2 011                  | 124,86 | 249,45 | 381,62 | 525,64 | 670,93 | 806,91 | 1 029,81 | 1 171,53 | 1 354,94 | 1 520,07 | 1 716,19 | 1 862,18 |        |
| 14 | Krycí prípravek VI - EBIT                    | 2 011                  | 134,21 | 264,03 | 405,56 | 558,94 | 713,59 | 848,91 | 1 090,98 | 1 242,25 | 1 435,03 | 1 609,51 | 1 814,38 | 1 970,91 |        |
| 15 | Krycí prípravek VII - EBT (NIBT)             | 2 011                  | 134,21 | 264,03 | 405,56 | 558,94 | 713,59 | 848,91 | 1 090,98 | 1 242,25 | 1 435,03 | 1 609,51 | 1 814,38 | 1 970,91 |        |
| 16 | HOSPODARSKÝ VÝSLEDOK - EAT                   | 2 011                  | 134,21 | 264,03 | 405,56 | 558,94 | 713,59 | 848,91 | 1 090,98 | 1 242,25 | 1 435,03 | 1 609,51 | 1 814,38 | 1 970,91 |        |

Vítate v aplikaci Inlook system® Excellence

Status=0 PIC=1 Mult=0 Eisk=1 CID=1 Prid=0 USR=mn2admin Inlook

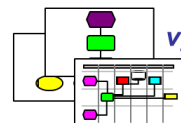


simulácia procesov



optimalizácia zdrojov

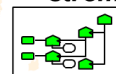
procesy



definícia stratégie

Strategický kontroling - BCS

strom cieľov



(plán – skutočnosť – odchýlka)

KPI

Spoločné ciele

(ročné ukazovatele pre výkonný manažment)



Individuálne ciele

(hodnotí sa nimi výkonnosť zamestnanca v danom mesiaci)



výstup procesu: produkt / služba

Výkonnosť procesov - stanovenie SLA

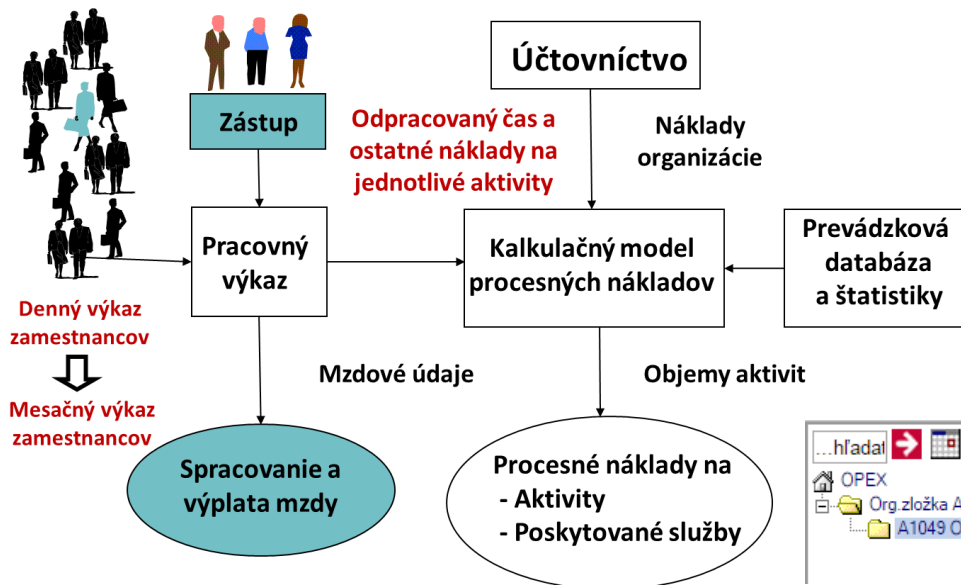
(hodnotenie plnenia medzi organizačnými útvarmi)

# ONLINE EVIDENCIA ZASTUPOVANIA

- ISO 9001:2015

➤ Požiadavky kapitol

- 5.3 Organizačné roly, zodpovednosti a právomoci
- 6.3 Plánovanie zmien



hľadať [1.8.2014] Strana 1/1 (#11) [Ds] >> Úsek 1 >> Útvar 1A >>

| # | Dátum      | Od | Predpis | Skutočnosť | Zmena | č.Dôvodu | Priebeh | č.dokladu | Poznámka | Alokácia | Odmena [€] | Stav | Vázba Zastupuje Koho    | Dôvod zmeny      |
|---|------------|----|---------|------------|-------|----------|---------|-----------|----------|----------|------------|------|-------------------------|------------------|
| 1 | 1. 8. 2014 |    | 11,5    | 0          | -11,5 | 10       | D       |           |          |          |            | A    |                         | 10-Osob.prekážky |
| 2 | 2. 8. 2014 |    | 11,5    |            |       |          |         |           |          |          |            |      |                         |                  |
| 3 | 3. 8. 2014 |    | 11,5    |            |       |          |         |           |          |          |            |      |                         |                  |
| 4 | 4. 8. 2014 |    | 11,5    |            |       |          |         |           |          |          |            |      |                         |                  |
| 5 | 5. 8. 2014 |    | 11,5    | 11,5       |       |          |         |           |          | 8        | 20         | AS   | Surname 2 Name 2 Mgr. 4 |                  |
| 6 | 6. 8. 2014 |    | 11,5    | 11,5       |       |          |         |           |          | 8        | 20         | AS   | Surname 2 Name 2 Mgr. 4 |                  |
| 7 | 7. 8. 2014 |    | 11,5    |            |       |          |         |           |          |          |            |      |                         |                  |
| 8 | 8. 8. 2014 |    | 11,5    |            |       |          |         |           |          |          |            |      |                         |                  |

hľadať [1.8.2014] Poslání

Strana 1/1 (#10) [1s] >> Činnosti HHP (Výroba/Služby) >> Profesná skupina A >> Profesia >>

| #  | P.č. | VĚTA              | Platné od  | Platné do | Početn. | Hodín 1000.MJ | PROCES | A | B | C | D | E | F | C |
|----|------|-------------------|------------|-----------|---------|---------------|--------|---|---|---|---|---|---|---|
| 1  | 1    | Hlavná činnosť 1  | 1. 1. 2009 |           |         |               |        |   |   |   |   |   |   |   |
| 2  | 2    | Hlavná činnosť 2  | 1. 1. 2009 |           |         |               |        |   |   |   |   |   |   |   |
| 3  | 3    | Hlavná činnosť 3  | 1. 1. 2009 |           |         |               |        |   |   |   |   |   |   |   |
| 4  | 4    | Hlavná činnosť 4  | 1. 1. 2009 |           |         |               |        |   |   |   |   |   |   |   |
| 5  | 5    | Hlavná činnosť 5  | 1. 1. 2009 |           |         |               |        |   |   |   |   |   |   |   |
| 6  | 6    | Hlavná činnosť 6  | 1. 1. 2009 |           |         |               |        |   |   |   |   |   |   |   |
| 7  | 7    | Hlavná činnosť 7  | 1. 1. 2009 |           |         |               |        |   |   |   |   |   |   |   |
| 8  | 8    | Hlavná činnosť 8  | 1. 1. 2009 |           |         |               |        |   |   |   |   |   |   |   |
| 9  | 9    | Hlavná činnosť 9  | 1. 1. 2009 |           |         |               |        |   |   |   |   |   |   |   |
| 10 | 10   | Hlavná činnosť 10 | 1. 1. 2009 |           |         |               |        |   |   |   |   |   |   |   |

hľadať [1.8.2014] Report PN | OPEX po útvaroch | Mesačne po útvaroch

[Year=09] Strana 1/1 (#14) [0s] >> Org.zložka A >> A1049 Odbor 1 >>

| # | Nákladová skupina  | Rok | Plán kumulatívne | Skutočnosť kumulatívne |
|---|--------------------|-----|------------------|------------------------|
| 1 | Personnel expenses | 09  | 194 585          | 25 369                 |
| 2 | Material           | 09  | 3 453            | -50                    |

# RIADENIE KOMPETENCIÍ A ZNALOSTÍ

- ISO 9001:2015

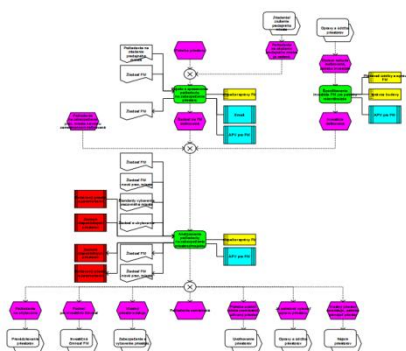
- Požiadavky kapitol:

- 5.3 Organizačné roly
- 7.1 Zdroje

- 7.1.6 Organizačné znalosti

- 7.2 Kompetencie

- 



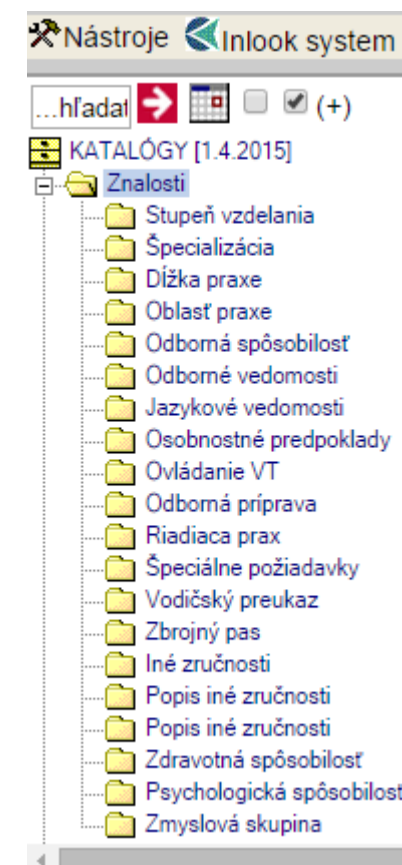
- **Národný štandard zamestnania (NŠZ)**

- **Register kompetencií v informačnom systéme NSP**  
(Národná sústava povolání)  
[www.sustavapovolani.sk](http://www.sustavapovolani.sk)

- **Kvalifikačné a hodnotiace štandardy kariet kvalifikácie NSK**  
(Národná sústava kvalifikácií)  
[www.kvalifikacie.sk](http://www.kvalifikacie.sk)

## Nároky na vykonávanie zamestnania:

- Všeobecné spôsobilosti
- Odborné vedomosti
- Odborné zručnosti
- Odborná prax
- Certifikáty a osvedčenia



# RIADENIE KOMPETENCIÍ A ZNALOSTÍ

## ➤ Priradenie spôsobilostí

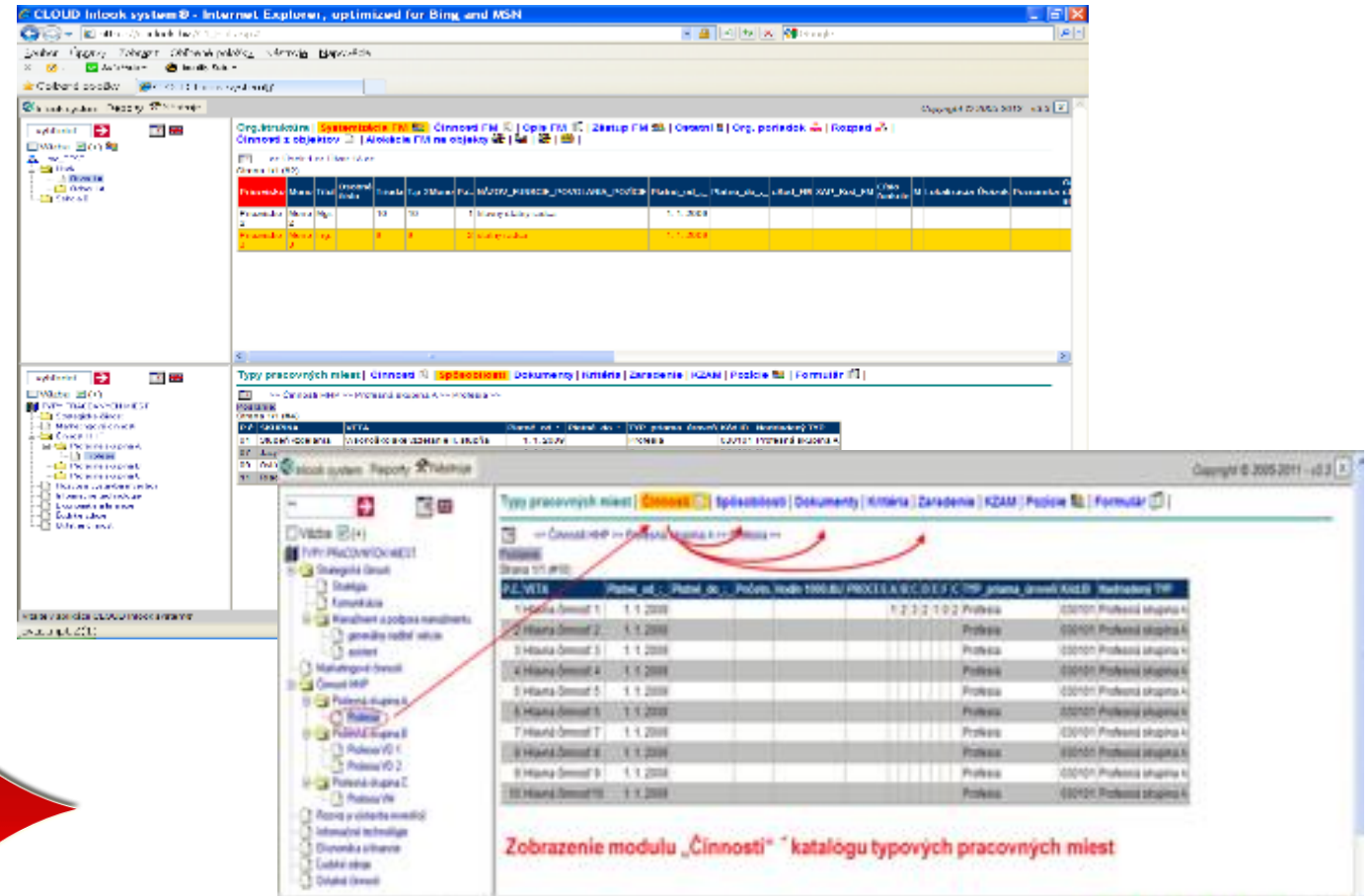


### Kvalifikačný štandard:

- Vedomosti
- Zručnosti
- Kompetencie

### Hodnotiaci štandard:

- Oblasť hodnotenia
- Kritéria hodnotenia
- Podmienky úspešného vykonania skúšky

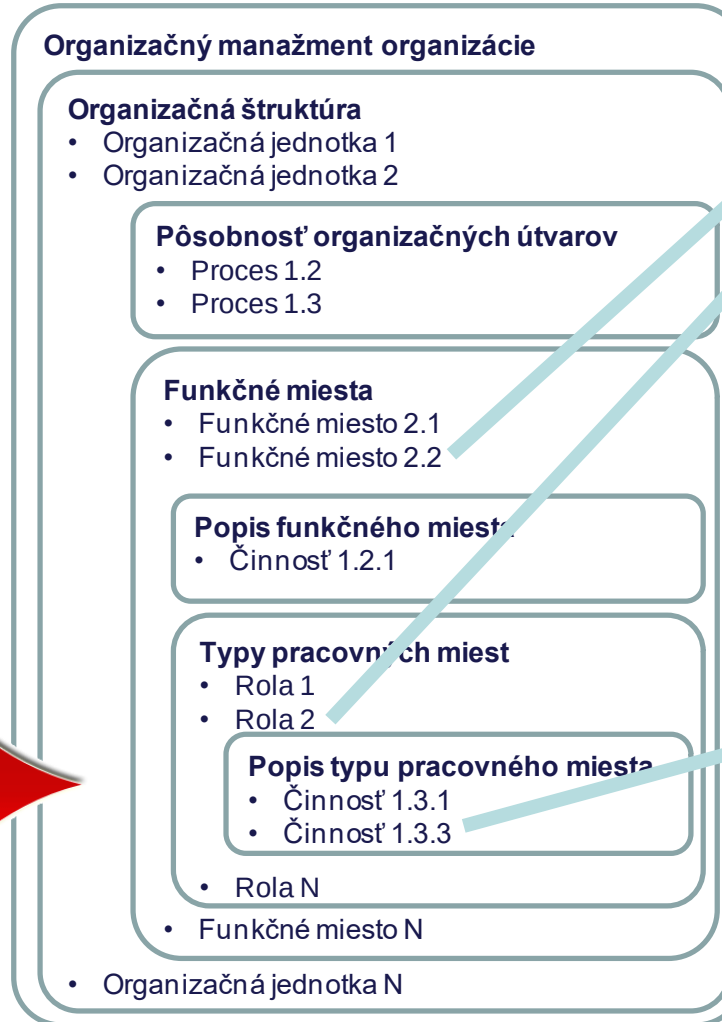
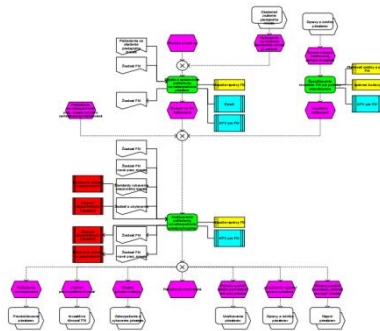
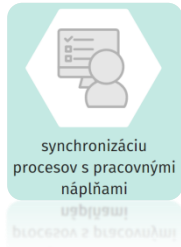


# SYNCHRONIZÁCIA PROCESOV S PRACOVNÝMI NÁPLŇAMI

- ISO 9001:2015

- Požiadavky kapitol:

- 4.4 SMK a jeho procesy
- 5.3 Organizačné roly
- 7.2 Kompetencie
- 7.3 Povedomie
- 7.4 Komunikácia



**Zamestnanec**

## Náplň práce

### Funkčné miesto 2.2

- Činnosť 1.2.1 – Kompetencia – Popis

### Rola 2 (FM 2.2)

- Činnosť 1.3.1 – Kompetencia – Popis
- Činnosť 1.3.3 – Kompetencia – Popis

### Kompetencie, Spôsobilosti

Znalosti

Zručnosti

Kvalifikačné predpoklady

**Činnosť 1.3.3**

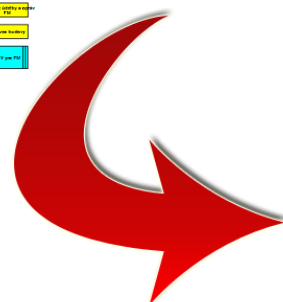
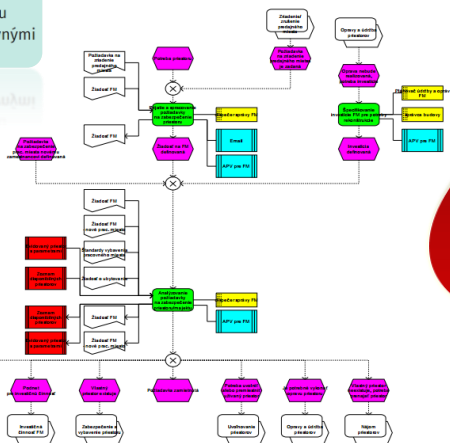
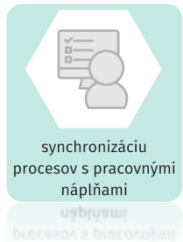
## Popis činnosti

Popis činnosti, Vstupy, Výstupy  
Kompetencie, Spôsobilosti, Znalosti,  
Kvalifikačné požiadavky



# SYNCHRONIZÁCIA PROCESOV S PRACOVNÝMI NÁPLŇAMI

- Proces alokácie procesných činností k rolám



Súbor Zobrazenie Tabuľky Nápoveda

Typy FM Útvary Procesy Katalógy Org štruktúra Systemiz FM Org poriadok Činnosti FM

Zdroj ☐ Väzba ☒ (+) Procesná mapa (2005)/Zamestnanec pre nájomné vzťahy/Činnosť

| ČINNOSTI Z PROCESOV            | P.č. ČINNOST Z PROCESU                                   | PROCES                        |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Procesná mapa (2004)           | 1 Oznámenie potreby opravy a údržby najímateľovi         | Opravy a údržba priestorov    |
| Procesná mapa (2005)           | 2 Aktualizácia databázy FM o prenajatý vlastný priestor  | Prenájom vlastných priestorov |
| Analytík                       | 3 Vyhodnotenie záujmov o prenájom priestorov             | Prenájom vlastných priestorov |
| Analytík tihu práce            | 4 Špecifikovanie voľného priestoru                       | Prenájom vlastných priestorov |
| Analytík cash flow             | 5 Dohodnutie podmienky prenájmu priestorov               | Prenájom vlastných priestorov |
| Plánovač údržby a opráv FM     | 6 Uzatvorenie nájomnej zmluvy s nájomníkom               | Prenájom vlastných priestorov |
| Pokladník                      | 7 Špecifikácia parametrov pre nájom                      | Nájom priestorov              |
| Zamestnanec pre nájomné vzťahy | 8 Zaradenie prenajatého priestoru do evidencie           | Nájom priestorov              |
| Činnosť                        | 9 Spracovanie podkladov pre daň z nehnuteľností          | Prevádzkovanie priestorov     |
| Popis činnosti                 | 10 Kontrola a prebratie prenajatých priestorov           | Nájom priestorov              |
| Plánovač cash flow             | 11 Vypracovanie ponuky prenájmu priestorov a zverejnenie | Prenájom vlastných priestorov |

**Činnosti role**

Názov role:  
„Zamestnanec pre nájomné vzťahy“

Doplnenie informácií o vybavení priestoru, o aktuálnom využití priestoru. Aktualizuje centrálnu databázu priestorov a majetku po odovzdaní priestoru nájomcovi. Zaznamenáva všetky skutočnosti

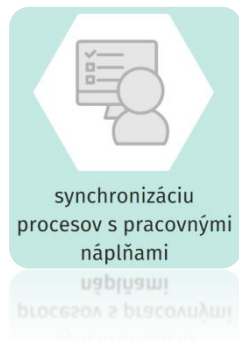
Typ ☐ Väzba ☐ (+) Procesná mapa (2005)/Zamestnanec pre nájomné vzťahy/Popis činnosti

| ČINNOSTI Z PROCESOV        | P.č. ČINNOST Z PROCESU                                                                                     | PROCES                        |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Procesná mapa (2004)       | 1 Toto oznámenie sa vykoná vtedy, keď v rámci nájomnej zmluvy sú zabezpečované opravy a údržba             | Opravy a údržba priestorov    |
| Procesná mapa (2005)       | 2 Doplnenie informácií o vybavení priestoru, o aktuálnom využití priestoru. Aktualizuje centrálnu databázu | Prenájom vlastných priestorov |
| Analytík                   | 3 Zabezpečenie potvrdenia nájomnej zmluvy v rozsahu dohodnutom v priebehu dohodnutia zmluvy                | Prenájom vlastných priestorov |
| Analytík tihu práce        | 4 Spolupráca pri uzatvorení nájomnej zmluvy na prenájom exteriéru objektu. Preberá priestor od e           | Nájom priestorov              |
| Analytík cash flow         | 5 Skontrolovanie obstarania najatých priestorov podľa špecifikácie parametrov požadovaného nájom           | Nájom priestorov              |
| Plánovač údržby a opráv FM | 6 Ponuka na prenájom vlastných priestorov sa vypracuje na základe špecifikácie uvoľnených dispoi           | Prenájom vlastných priestorov |

**Popis činnosti role**

# SYNCHRONIZÁCIA PROCESOV S PRACOVNÝMI NÁPLŇAMI

- Proces alokácie procesných rolí do typových pracovných miest



Inlook system®

https://is.inlook.biz/K1\_Full.asp

Nástroje Inlook system OPEX EIS KP

Copyright © 2005-2014 v3.4

Procesy | Činnosti | Alokácia na objekty | Uložiť

[30.09.2014] Strana 1/1 (#57) [0s] >> Procesy >> HR >>

| #  | P.č. | ČINNOST Z PROCESU                                                | Platné od | Platné do | Jedn. cena | Mem. jedn. | Hodín 1000.MJ | PROCES | Pocetn. procesu | A | B | C | D | E | F | TYP                                  | Kód.ID | Nadriadený TYP |
|----|------|------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|------------|------------|---------------|--------|-----------------|---|---|---|---|---|---|--------------------------------------|--------|----------------|
| 1  | 1    | Posúdenie návrhu organizačnej štruktúry                          |           |           |            |            |               |        |                 |   |   |   |   |   |   | Analytik a správca procesného modelu | 010401 | HR             |
| 2  | 2    | Spracovanie návrhu organizačnej štruktúry                        |           |           |            |            |               |        |                 |   |   |   |   |   |   | Analytik a správca procesného modelu | 010401 | HR             |
| 3  | 3    | Tvorba organizačného poriadku                                    |           |           |            |            |               |        |                 |   |   |   |   |   |   | Analytik a správca procesného modelu | 010401 | HR             |
| 4  | 4    | Úprava návrhu organizačnej štruktúry                             |           |           |            |            |               |        |                 |   |   |   |   |   |   | Analytik a správca procesného modelu | 010401 | HR             |
| 5  | 1    | Rozpracovanie koncepcie pre oblasť ľudských zdrojov              |           |           |            |            |               |        |                 |   |   |   |   |   |   | Plánovač ľudských zdrojov            | 010402 | HR             |
| 6  | 2    | Spracovanie plánu zamestnanosti                                  |           |           |            |            |               |        |                 |   |   |   |   |   |   | Plánovač ľudských zdrojov            | 010402 | HR             |
| 7  | 3    | Vypracovanie systemizácie funkčných miest                        |           |           |            |            |               |        |                 |   |   |   |   |   |   | Plánovač ľudských zdrojov            | 010402 | HR             |
| 8  | 1    | Vypracovanie optimalizácie zamestnanosti                         |           |           |            |            |               |        |                 |   |   |   |   |   |   | Analytik - rozborár                  | 010403 | HR             |
| 9  | 1    | Aktualizácia interných dokumentov požiadaviek na pracovné miesto |           |           |            |            |               |        |                 |   |   |   |   |   |   | Metodik kompetencií                  | 010404 | HR             |
| 10 | 2    | Monitorovanie vývoja pracovných pozícií v externom prostredí     |           |           |            |            |               |        |                 |   |   |   |   |   |   | Metodik kompetencií                  | 010404 | HR             |
| 11 | 3    | Spracovanie profilov pracovných miest                            |           |           |            |            |               |        |                 |   |   |   |   |   |   | Metodik kompetencií                  | 010404 | HR             |

Typy pracovných miest | Činnosti | Spôsobilosti | Dokumenty | Kritéria | Zaradenie | KZAM | Pozície | Formulár | Uložiť

Poslanie

Strana 1/1 (#6) [0s] >> Ľudské zdroje >> Personalistika >> Personalista >>

| # | P.č. | VETA                                                            | Platné od | Platné do | Pocetn. | Hodín 1000.MJ | PROCES | A | B | C | D | E | F | C | TYP          | Kód.ID | Nadriadený TYP |
|---|------|-----------------------------------------------------------------|-----------|-----------|---------|---------------|--------|---|---|---|---|---|---|---|--------------|--------|----------------|
| 1 | 1    | Spracovanie a analýza doručených žiadostí                       |           |           |         |               |        |   |   |   |   |   |   |   | Personalista | 070201 | Personalistika |
| 2 | 2    | Realizácia vstupného pohovoru                                   |           |           |         |               |        |   |   |   |   |   |   |   | Personalista | 070201 | Personalistika |
| 3 | 3    | Vyhodnotenie vstupného pohovoru                                 |           |           |         |               |        |   |   |   |   |   |   |   | Personalista | 070201 | Personalistika |
| 4 | 4    | Spracovanie výsledkov prijímacieho pohovoru                     |           |           |         |               |        |   |   |   |   |   |   |   | Personalista | 070201 | Personalistika |
| 5 | 5    | Zabezpečenie personálnej administrácie                          |           |           |         |               |        |   |   |   |   |   |   |   | Personalista | 070201 | Personalistika |
| 6 | 6    | Zabezpečenie personálnej administrácie spojenej so skončením PP |           |           |         |               |        |   |   |   |   |   |   |   | Personalista | 070201 | Personalistika |

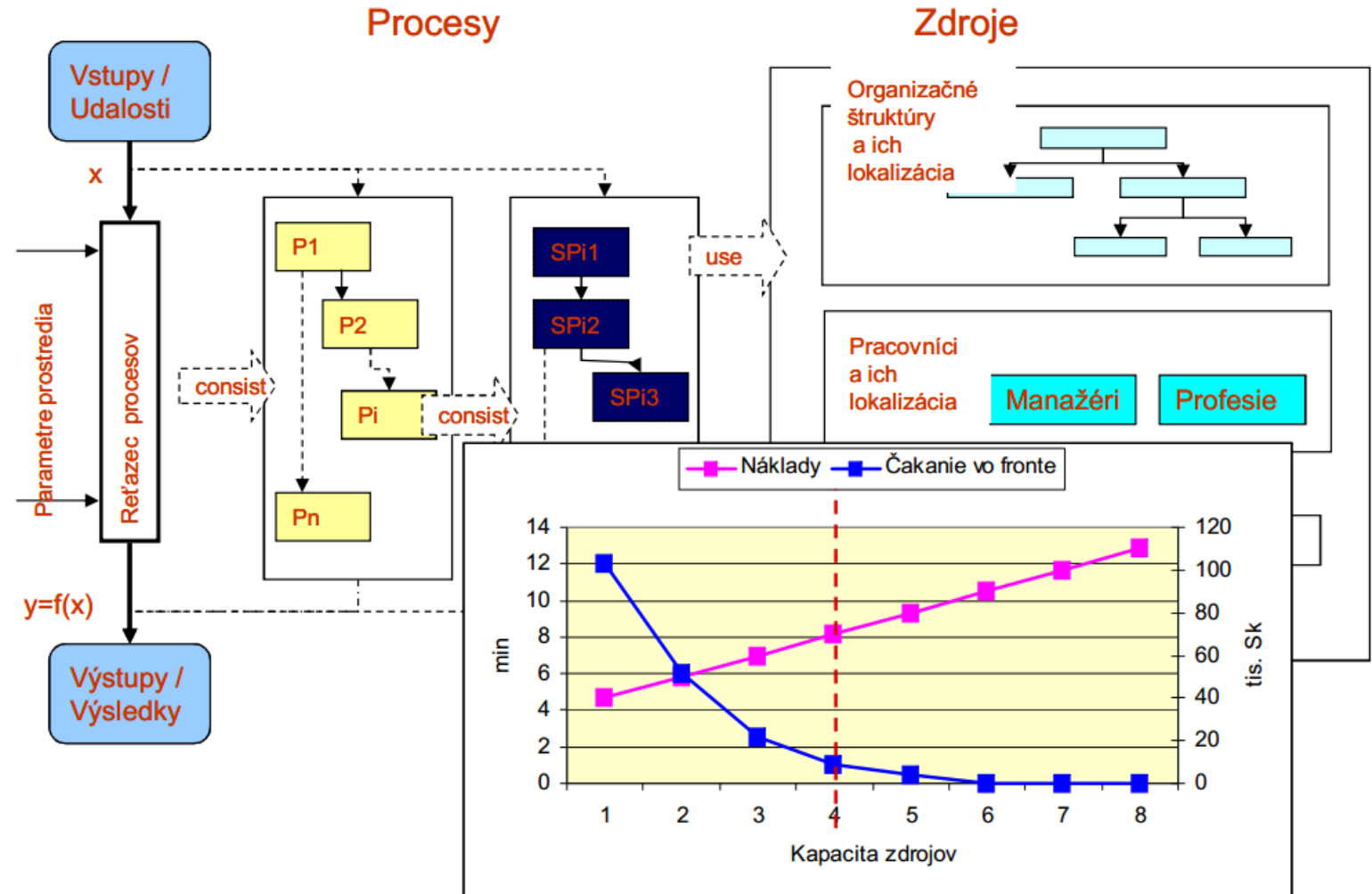
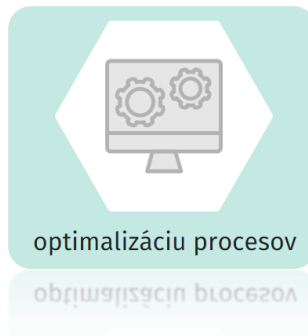
Status=0 PID=1 Multi=0 Edit=1 CID=1 iPad=0 USR=min2admin.inlook

# OPTIMALIZÁCIA PROCESOV

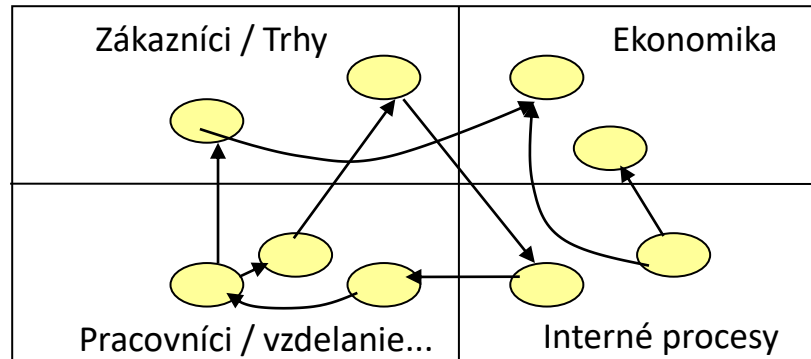
- ISO 9001:2015

- Požiadavky kapitol:

- 4.4 SMK a jeho procesy
    - 9.1 Monitorovanie, meranie, analýza a hodnotenie
    - 10.1 Zlepšovanie - všeobecne



# BALANCED SCORECARD & VÍZIA A STRATÉGIA

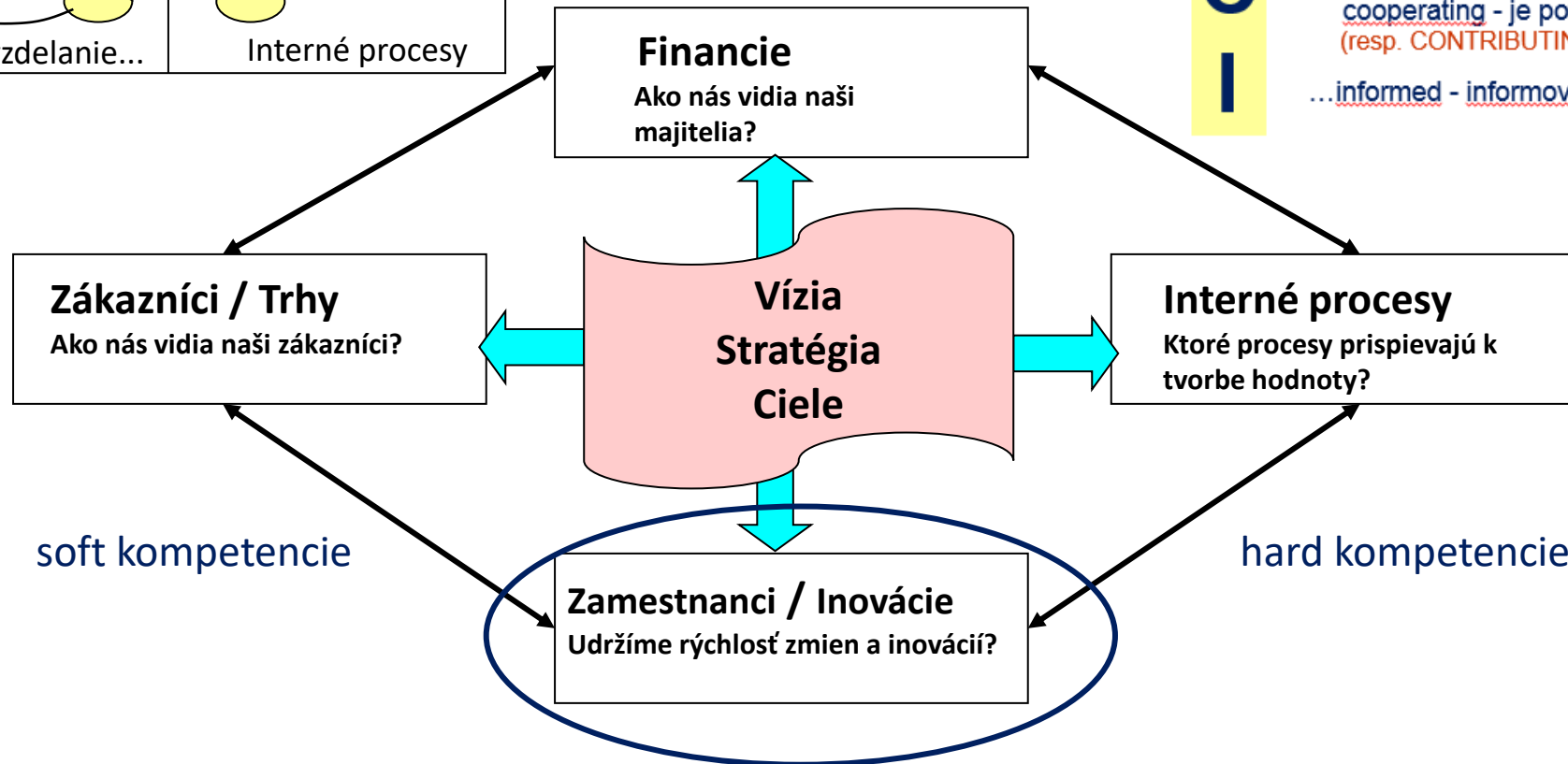


**R** ...responsible - zodpovedný(i) / vykonávať činnosť plniť úlohy

**A** ...accountable - priamo zodpovedný(i) / zodpovedá za výsledok činnosti

**C** ...consulted - konzultovaný(i) / konzultuje  
...cooperating - je potrebné kooperovať na činnostiach (resp. CONTRIBUTING – PRISPIEVANIE)

**I** ...informed - informovaný(i) / je potrebné ho informovať

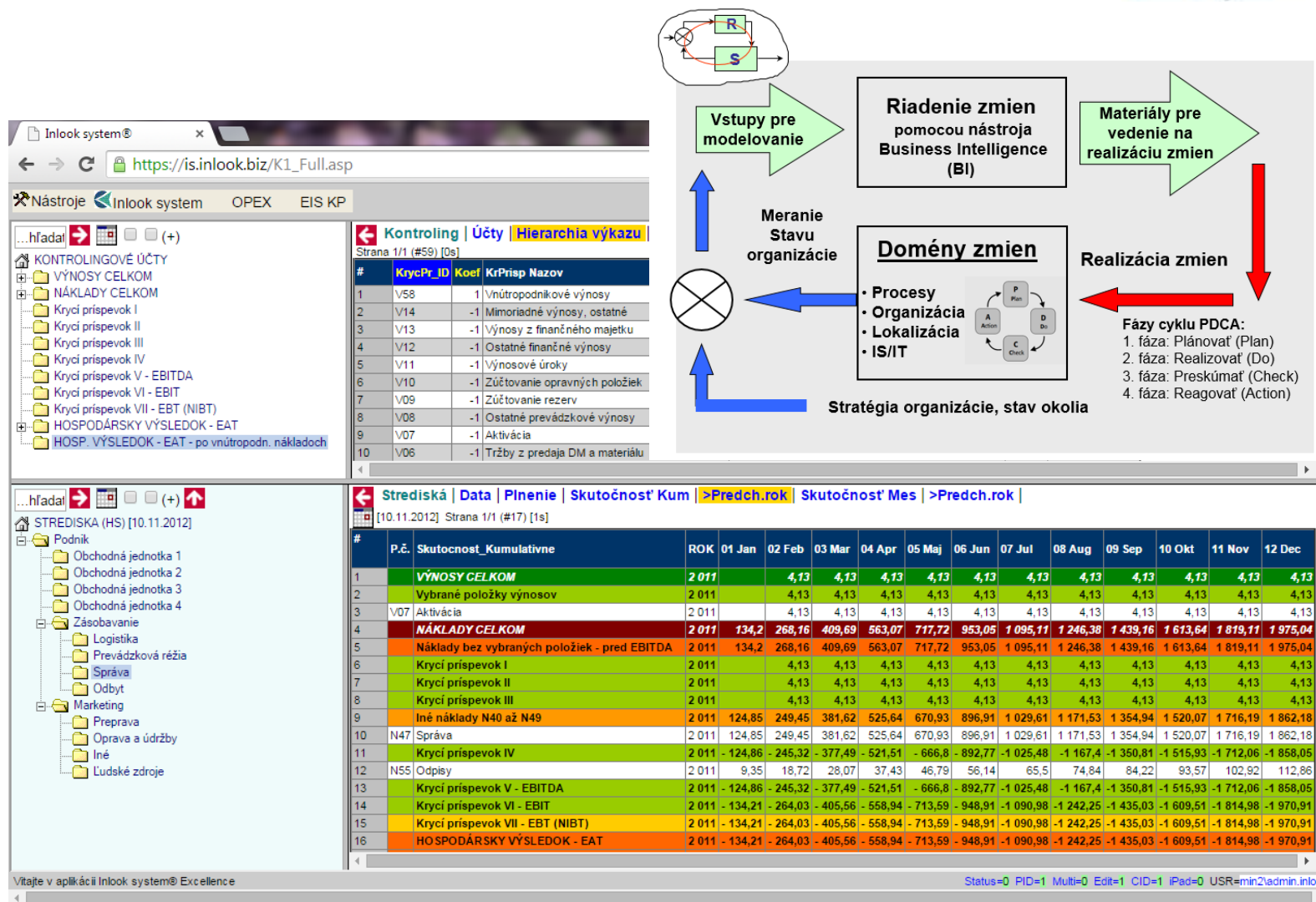


# MONITOROVANIE PLNENIA UKAZOVATEĽOV

- ISO 9001:2015

➤ Požiadavky kapitol:

- 9.1 Monitorovanie, meranie, analýza a hodnotenie
- 9.2 Interný audit
- 9.3 Preskúmanie manažmentom

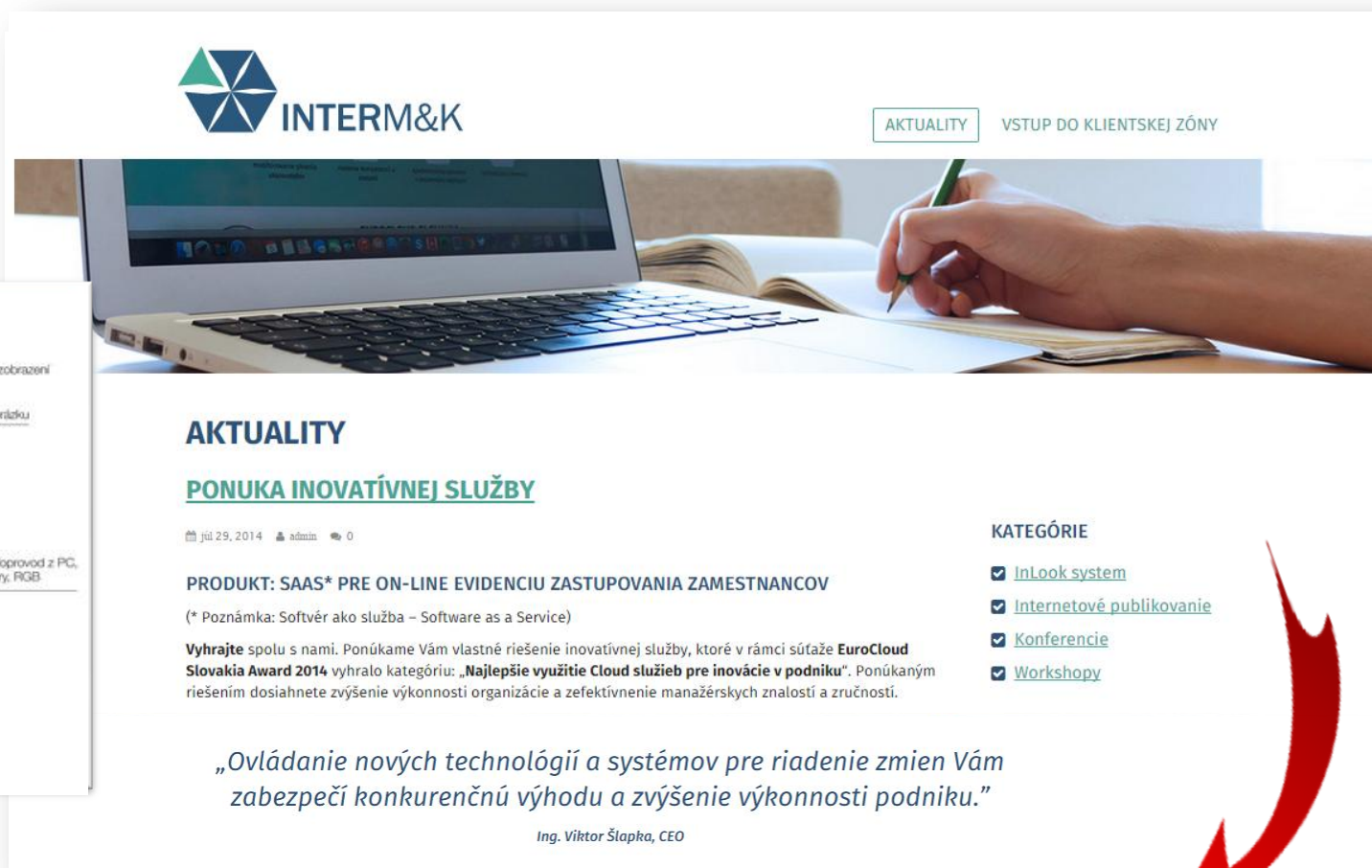




# ČO PRIPRAVUJEME...

➤ INTER M & K, spol. s r.o.

[www.inlook.eu](http://www.inlook.eu)



**INTERM&K**

AKTUALITY VSTUP DO KLIENTSKÉ ZÓNY

## AKTUALITY

### PONUKA INOVATIVNÉJ SLUŽBY

29. 7. 2014 admin 0

**PRODUKT: SAAS\* PRE ON-LINE EVIDENCIU ZASTUPOVANIA ZAMESTNANCOV**

(\* Poznámka: Softvér ako služba – Software as a Service)

**Vyhrajte spolu s nami.** Ponúkame Vám vlastné riešenie inovatívnej služby, ktoré v rámci súťaže **EuroCloud Slovakia Award 2014** vyhralo kategóriu: „Najlepšie využitie Cloud služieb pre inovácie v podniku“. Ponúkaným riešením dosiahnete zvýšenie výkonnosti organizácie a zefektívnenie manažérskych znalostí a zručností.

**KATEGÓRIE**

- ☒ InLook system
- ☒ Internetové publikovanie
- ☒ Konferencie
- ☒ Workshopy

*„Ovládanie nových technológií a systémov pre riadenie zmien Vám zabezpečí konkurenčnú výhodu a zvýšenie výkonnosti podniku.“*

Ing. Viktor Šlapka, CEO

# WEBINÁRE NA PODPORU PRCHODU NA ISO 9001:2015

# Ďakujeme za pozornosť



Ing. Viktor ŠLAPKA  
INTER M & K, spol. s r.o.  
[inter@inlook.eu](mailto:inter@inlook.eu)  
[www.inlook.eu](http://www.inlook.eu)



Partner  
FIRMA, s.r.o.  
[meno@firma.sk](mailto:meno@firma.sk)  
[www.firma.sk](http://www.firma.sk)

**InLook system® PARTNER**